



БОЙОРОК

ПРИКАЗ

29 август 2024 й.

№ 348

29 августа 2024 г.

Об организованном начале 2024-2025 учебного года в образовательном учреждении

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», календарными учебными графиками ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598–20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"», **п р и к а з ы в а ю :**

1. Установить дату начала 2024 -2025 учебного года 02.09.2024 г.

Считать:

- 02.09.2024 г. днем начала осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования. Обучение в 2023-2024 учебном году проводится в 2 смены;

- 03.09.2024 г.- днем начала осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам.

2. Организовать 02.09.2024 г. в 11.00 час. на Пионерской площади торжественную линейку, посвященную Дню знаний для учащихся 1-11-х классов. Классные часы, посвященные Дню знаний, провести в закрепленных кабинетах (Приложение1).

3. Классным руководителям 1-11-х классов:

3.1. Провести 2 сентября для обучающихся:

- мероприятия, посвященные празднованию Дня знаний;
- беседы о правилах санитарной безопасности и личной гигиены;
- мероприятия, посвященные образовательному событию.

4. Заместителям директора по УВР Исмагилова И.А., Горячевой О.А. и заместителю директора по ВР Сабировой Г.Т. в срок до 29.08.2024 г.:

• проинформировать учителей о порядке работы в первом полугодии 2024-2025 учебного года;

• сформировать на 2024-2025 учебный год журналы урочной и внеурочной деятельности;

• составить и представить директору на утверждение расписание урочной и внеурочной деятельности, образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам.

5. Заместителю директора по АХЧ Бабиковой Е.А. в срок до 30.08.2024 г.:
- обеспечить готовность территории, помещений и инвентаря для проведения мероприятий, посвященных празднованию Дня знаний;
 - направить в территориальный отдел Роспотребнадзора уведомление об открытии школы в 2024-2025 учебном году;
 - выдать всем учащимся и сотрудникам карты БРСК, наладить пропускной режим с данными картами в основном корпусе.
6. Продолжить соблюдать в ОУ в первой половине 2024-2025 учебного года:
- выполнение противоэпидемических мероприятий: регулярные влажные уборки, проветривание кабинетов, обработка рук антисептическими средствами, использование рециркуляторов.
 - Усиленные меры антитеррористической безопасности:
 - усиленный пропускной и внутриобъектовый режим;
 - запрет на въезд автотранспорта на территорию школы;
 - усиленные контрольные проверки обучающихся, работников, иных лиц, посещающих школу по служебной надобности;
 - заключить договора охраны ОУ в дневное и ночное время;
 - установить дежурство администрации и классных руководителей в целях контроля и осуществления приема детей в ОУ в начале и в конце смены.
7. Ответственному за антитеррористическую защищенность Бабиковой Е.А. повторно провести инструктаж с работниками, осуществляющими обязанности по соблюдению внутриобъектового и пропускного режима и их действиям в случае угрозы возникновения ЧС.
8. Работникам школы учитывать в работе в 2024-2025 учебном году требования СП 3.1/2.4.3598-20, СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 3.3686-21. Заместителю директора по АХЧ Бабиковой Е.А., заместителю директора по УВР Исмагилову И.А. заместителю директора по ВР Сабировой Г.Т. контролировать выполнение требований вышеперечисленных нормативных актов при помощи периодических проверок.
9. Ответственному за ведение Сайта разместить настоящий приказ на информационных стендах и официальном сайте ОУ.
10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора



И.А. Исмагилов